

DPIA: DATA PROTECTION IMPACT ASSESSMENT

Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati

0.Premessa

Scopo di questo documento è di delineare il quadro delle misure di sicurezza, organizzative, fisiche e logiche, da adottare per il trattamento dei dati personali effettuato dal Titolare del Trattamento dei dati. In questa sezione viene descritto l'elenco dei trattamenti effettuati dal Titolare, direttamente o attraverso collaborazioni esterne, con l'indicazione della natura dei dati trattati e della struttura interna o esterna che operativamente effettua il trattamento.

1.Descrizione sistematica dei trattamenti previsti e delle finalità del trattamento I dati

trattati dal Titolare si possono suddividere come segue:

- a) Dati Personali relativi ai **dipendenti**, nonché ai candidati per diventarlo, forniti dagli stessi per l'instaurazione e l'esecuzione dei rapporti contrattuali in corso o eventuali (il soggetto è preventivamente informato mediante informativa e ha rilasciato consenso scritto al trattamento); l'adesione ad organizzazioni sindacali, visite mediche preventive e periodiche effettuate in conformità al D.Lgs 81/08 e sue m. e i.; tali dati vengono forniti mediante la compilazione dell'apposito modello corredato dalla documentazione attestante quanto dichiarato
- b) Dati Personali dei **collaboratori** dell'attività, conseguenti al rapporto sociale e/o di lavoro, (ovvero inerenti ai rapporti con gli enti previdenziali e assistenziali, ecc...).
- c) Dati personali, relativi ai **fornitori** (dati anagrafici, fatture, dati fiscali), forniti dagli stessi concernenti la reperibilità e la corrispondenza, nonché inerenti ai fini fiscali. Il soggetto è informato mediante informativa.
- d) Dati personali relativi ai **clienti** (dati anagrafici, fatture, dati fiscali), forniti dagli stessi concernenti la reperibilità e la corrispondenza, nonché inerenti ai fini fiscali e ai fini contrattuali. Il soggetto è informato mediante informativa.

2. Valutazione della necessità e proporzionalità dei trattamenti in relazione alle finalità

Finalità per le quali sono trattati tali dati:

DIPENDENTI: anagrafiche, iscrizioni sindacali, certificati di malattia, maternità ecc.;

COLLABORATORI: anagrafiche, amministrative

FORNITORI: anagrafiche (ragione sociale), amministrativi.

CLIENTI: anagrafiche, informazioni sulle peculiarità del cliente: i dati che verranno in nostro possesso saranno utilizzati solamente ai fini della risoluzione di richieste di rapporti commerciali (offerte, contratti, ordini), amministrativi e/o legali tra noi intercorrenti.

3. valutazione dei rischi per i diritti e le libertà degli interessati

L'analisi del rischio è strettamente correlata, da una funzione a due parametri specifici:

- L'ampiezza, o "magnitudo" dell'eventuale danno
- La probabilità di accadimento del danno.

Per stimare l'entità del rischio si utilizza la formula

$$R = P \times D,$$

dove

"R" = rappresenta il valore del rischio, "P"

= la probabilità di accadimento.

"D" = l'entità della gravità del danno,

Tabella **PROBABILITA'**

VALORE	DEFINIZIONE	CRITERIO
1	IMPROBABILE	La carenza può provocare un danno per la concomitanza di più eventi poco probabili e indipendenti fra loro. Non si ravvisano tempi, modalità e frequenza di esposizione al fattore di rischio. La normativa vigente in materia e le misure generali di tutela, per quanto applicabili, risultano soddisfatte. Sono presenti misure di sicurezza valide e già attuate.
2	POCO PROBABILE	La carenza può provocare un danno solo in circostanze sfortunate di eventi concorrenti. Si ravvisano modalità operative favorevoli, tempi e frequenza di esposizione bassi. La normativa vigente in materia e le misure generali di tutela non risultano pienamente soddisfatte. Sono presenti alcune misure di sicurezza già attuate.
3	PROBABILE	La carenza può provocare un danno anche se non in modo automatico e diretto. Si ravvisano modalità operative non favorevoli, tempi e frequenza di esposizione elevati (giornalieri, fino al 50% dell'orario di lavoro). La normativa vigente in materia e le misure generali di tutela, non risultano soddisfatte. Sono presenti solo alcune misure di sicurezza già attuate.

4	ALTAMENTE PROBABILE	Esiste una correlazione diretta fra la carenza ed il verificarsi del danno ipotizzato. Si ravvisano modalità operative non favorevoli, tempi e frequenze di esposizione molto elevati (giornalieri, oltre il 50% dell'orario di lavoro). La normativa vigente in materia e le misure generali di tutela, non risultano soddisfatte. Non sono presenti misure di sicurezza già attuate.
----------	--------------------------------	--

Tabella del DANNO

Valore Livello	DEFINIZIONI	CRITERI
1	LIEVE	L'evento comporta un danno con impatto risolvibile
2	MEDIO	L'evento comporta un danno con impatto che può comportare la violazione dei dati personali, ma risolvibile
3	GRAVE	L'evento comporta un danno con impatto che può comportare la violazione dei dati personali
4	GRAVISSIMO	L'evento comporta un danno con impatto importante

Schema di matrice del Rischio

		PROBABILITÀ			
		1	2	3	4
GRAVITÀ					
	1	1	2	3	4
	2	2	4	6	8
	3	3	6	9	12
4	4	8	12	16	

Dai risultati dei valori di rischio così ottenuti, occorre individuare quali azioni correttive vanno apportate nei processi produttivi e comportamentali, indicando anche in linea di massima le priorità temporali di intervento.

RISTORANTE IL ROSETO	REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati
---------------------------------	---

VALORI DI "R"	PROGRAMMA AZIONI CORRETTIVE
R ≤ 4	Area di rischio basso occorre affinare eventualmente le misure già in atto azioni da programmare nel medio termine
4 < R ≤ 9	Area di rischio medio occorre individuare e programmare miglioramenti con 4 < R ≤ 9 interventi di protezione e prevenzione per ridurre prevalentemente la probabilità P o il danno D: azioni correttive da programmare nel breve e brevissimo termine
R > 9	Livello di rischio elevato occorre individuare e programmare miglioramenti con interventi di protezione e prevenzione per ridurre sia la probabilità P che il danno D. Interventi prioritari e immediati.

Banche Dati	
Banca Dati: PC	
Dati trattati:	A) CARTELLE E FILE – clienti, fornitori, dipendente/i
Unità di archiviazione della banca dati	
Descrizione archivio:	Cartelle e file
Ubicazione PC	1 PC UFFICIO DIREZIONE 1 PC ZONA PORTINERIA 2 PC PORTINERIA (di cui 1 server) 2 PC UFFICIO COMMERCIALE 2 PC UFFICIO ACQUISTI 1 PC PORTATILE
TITOLARE TRATTAMENTO DATI	Si veda tabella n. 1

Tabella n. 1

RAGIONE SOCIALE	RISTORANTE IL ROSETO- Monastero S.Rita delle Agostiniane di Cascia	INDIRIZZO	VIA FASCE 2, 06043 CASCIA (PG)
e-mail,	direzione@hoteldellerose.com	tel.	0743/76241

NELLA PERSONA DI: **DEL RIO PIETRO**

Incaricati ai back-up:	si vedano tabelle n. 2 e n. 3
------------------------	--------------------------------------

Tabella n. 2

RISTORANTE IL ROSETO	REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati
-----------------------------	---

Incaricato <i>backup:</i>	RISTORANTE IL ROSETO- Monastero S.Rita delle Agostiniane di Cascia	INDIRIZZO	VIA FASCE 2, 06043 CASCIA (PG)
e-mail,	direzione@hoteldellerose.com	tel.	0743/76241

NELLA PERSONA DI: **DEL RIO PIETRO**

Tabella n. 3

Incaricato <i>backup:</i>	Magrelli Maria; Baldassarri Mirco; Aramini Paolo; Calcagno Angela; D'Amico Simone; Dolci Chiara; Carletti Marco	INDIRIZZO	VIA FASCE 2, 06043 CASCIA (PG)
------------------------------	--	-----------	---

Fattore di rischio = BASSO				
<i>Tipo di archivio</i>		CARTELLE/FILE		
<i>Tipi di dati contenuti</i>		SOFTWARE GESTIONALE, WORD, EXCEL, MAIL, ECC...		
<i>Dati Sensibili trattati:</i>		NON PRESENTI: SE PRESENTI VANNO ALIENATI SUBITO		
Rischi presenti				
FATTORI DI RISCHIO		Probabilità	Gravità	Valore di rischio
1.	Interruzione temporanea all'uso dei dati Hardware o del Software che impedisce il trattamento d - Malf funzionamento ei dati.	1	1	1
2.	Danno ai Dati malfunzionamenti del software - Perdita dei dati causa rotture hardware o	1	1	1
3.	Accesso non autorizzato ai dati digitali - Accesso non autorizzato ai dati con possibilità di furto o manomissione degli stessi	1	3	3
Fattore di rischio = BASSO				
<i>Tipo di archivio</i>		CARTELLE/FILE		
<i>Tipi di dati contenuti</i>		SOFTWARE GESTIONALE, WORD, EXCEL, MAIL, ECC...		
<i>Dati Sensibili trattati:</i>		NON PRESENTI: SE PRESENTI VANNO ALIENATI SUBITO		
Rischi presenti				
4.	Danni a Software e relativa inagibilità al trattamento dei dati Programmi Software - Malfunzionamento del	1	1	1
5.	Scrittura Dati errati cancellazione. - Inserimento di dati non corretti o	1	2	2
6.	Distruzione o Modifica accidentale dei Dati Modifica accidentale dei Dati - Distruzione o	1	2	2
7.	Distruzione o Modifica volontaria dei Dati Modifica volontaria dei Dati - Distruzione o	1	3	3
8.	Divulgazione accidentale dei Dati dei Dati o pubblicazione involontaria. - Divulgazione accidentale	2	2	4
9.	Divulgazione Intenzionale dei Dati onale dei Dati - Divulgazione intenzionale	1	3	3
10.	Furti di Dati perpetrati da personale Interno perpetrati da personale Interno - Furti di Dati	1	4	4
11.	Furti di Dati perpetrati dall'esterno dall'esterno - Furti di Dati perpetrati	1	4	4
12.	Caduta R(LAN), impossibilità di accesso o rallentamenti Locali - Malfunzionamento della rete locale	1	1	1
13.	Danno All'infrastruttura Hardware Hardware , danni agli elaboratori o ai supporti di massa - Danno All'infrastruttura	1	2	2

RISTORANTE IL ROSETO	REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati
---------------------------------	---

14.	Mancata erogazione elettrica	1	2	2
15.	Incendio	1	1	1
16.	Crollo Struttura	1	1	1
17.	Corto Circuito elettrico	1	1	1
18.	Allagamento	1	1	1
19.	Rottura aria condizionata	1	1	1

VALUTAZIONE DEL RISCHIO: Schedari ed altri supporti cartacei:

Archivio su **cassettiera/armadietto con chiusura a chiave** contenente dati di natura comune, quali fatture, documenti amministrativi/dati fiscali: "documentazione di cogenza (assicurazioni, fatture di acquisto, registrazioni bancarie, registrazioni di cassa e Archivio Contabilità fatture di vendita), ordini fornitori e clienti, dati relativi a buste paga dipendenti. Nello stesso archivio (dati di natura comune) è conservata l'eventuale documentazione relativa a D.LGS 81/08 e sue m. e i. I dati sensibili relativi a dipendenti, sono limitati a quelli necessari per la gestione del contratto di lavoro che sono conservati in armadi debitamente chiusi a chiave.

FATTORI DI RISCHIO	Probabilità	Gravità	Valore di rischio
Distruzione o Modifica accidentale dei Dati - Distruzione o Modifica accidentale dei Dati	1	2	2
Distruzione o Modifica volontaria dei Dati - Distruzione o Modifica volontaria dei Dati	1	2	2
Divulgazione accidentale dei Dati - Divulgazione accidentale dei Dati o pubblicazione involontaria.	1	2	2
Divulgazione accidentale dei Dati - Divulgazione accidentale dei Dati o pubblicazione involontaria (LAVORATORI/LAVORATRICI)	1	4	4
Divulgazione Intenzionale dei Dati - Divulgazione Intenzionale dei Dati	1	2	2
Furti di Dati perpetrati da personale Interno - Furti di Dati perpetrati da personale Interno	1	4	4
Furti di Dati perpetrati dall'esterno - Furti di Dati perpetrati dall'esterno	1	4	4
Incendio	1	1	1
Crollo Struttura	1	1	1
Corto Circuito elettrico	1	1	1
Allagamento	1	1	1
Rottura aria condizionata	1	1	1

4. Misure previste per affrontare i rischi, incluse le garanzie, le misure di sicurezza e i meccanismi per garantire la protezione dei dati personali

	Misure di sicurezza	meccanismi per garantire la protezione dei dati personali	Resp.
Misure previste per affrontare i rischi: Misure Fisiche			
• Dotazione chiusura a chiave porta ufficio	Si	All'uscita chiudere sempre la porta a chiave	titolare

**RISTORANTE
IL ROSETO**

REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati

• Estintori	Si	Controllare mensilmente le scadenze controllo ente	titolare
<ul style="list-style-type: none"> • Credenziali di autenticazione, assegnate individualmente ad ogni incaricato. • Parola chiave di almeno 8 caratteri. • Disattivazione delle vecchie credenziali. • Disposizioni scritte per la disponibilità dei dati • Autenticazione mediante User-id e Password 	Si	Ogni tre mesi cambiare le password dei PC	Titolare e Responsabile
<ul style="list-style-type: none"> • Profili di autorizzazione di ambito diverso per diversi incaricati. • E' utilizzato un sistema di autorizzazione. • I profili di autorizzazione vengono specificati prima di ogni trattamento. • Verifica periodica del profilo di autorizzazione. 	Si	Mansionario	Titolare
Installazione Software testato e certificato	Si	Sw licenziati	Titolare
Gruppo di continuità	NA	PC portatile alimentato a batteria	Titolare
Monitoraggio Accessi Rete	NA	-	-
Trattamento dei dati con protocolli criptati ad es. SSL o criptazione dei dati tramite PGP	NA	-	-
sistema RAID - E' presente un sistema di RAID (Redundant array of inexpensive disks), che permettono la disponibilità e l'integrità dei dati anche in caso di rottura di un singolo Hard-Disk	Si	HD esterno custodito sotto chiave	Titolare
Antivirus	SI	Aggiornamenti periodici	Titolare
Misure previste per affrontare i rischi: Misure Organizzative			
<ul style="list-style-type: none"> • Consegna istruzioni dettagliate agli incaricati. • Istruzioni per la segretezza del sistema di autenticazione e la custodia dei dispositivi personali. • Istruzioni sulla custodia degli strumenti elettronici durante le sessioni di trattamento. 	Si	procedura	Titolare
• Redazione di un piano di formazione per gli incaricati sul Regolamento europeo 679-2016	SI	Formazione periodica	Titolare
• Consegna istruzioni dettagliate agli incaricati. • Istruzioni per i supporti removibili in caso di dati sensibili o giudiziari.	NA	-	-
<ul style="list-style-type: none"> • Procedure per ripristino dei dati - Sono adottate idonee misure per garantire il ripristino dell'accesso ai dati in caso di danneggiamento degli stessi o degli strumenti elettronici, in tempi certi compatibili con i diritti degli interessati e non superiori ai 7 giorni 	SI	I salvataggi vengono effettuati ogni giorno	Titolare
• Installazione Allarme	NO	-	-
Contratto di Manutenzione Hardware. - Un'azienda esterna cura la manutenzione e la gestione della componente Hardware del sistema informatico.	NO	Non necessaria per il tipo di attività	Titolare
Analisi Impegno Linea Trasmissione dati e report su malfunzionamenti	No	Non necessario	Titolare
Potenziamento Impianto Elettrico - Impianto elettrico a norma e sovrastrutturato per utilizzo	No	Non necessario	Titolare
Contratto con Agenzia di Sorveglianza	NO	Non necessario	Titolare
Agente di Sorveglianza	NO	Non necessario	Titolare
Gruppo elettrogeno	No	Non necessario	Titolare
Installazione impianto Videosorveglianza	No	Non necessario	Titolare

Distruzione dei supporti removibili. - Nel caso di dati sensibili o giudiziari, I supporti rimuovibili che contengono tali dati se non utilizzati sono distrutti o resi inutilizzabili, ovvero possono essere usati da personale non autorizzato solo dopo che i dati in essi contenuti sono resi non intelleggibili e tecnicamente in alcun modo recuperabili.	NA	-	-
Descrizione scritta degli interventi effettuati da terzi. - Quando ci si avvale di soggetti esterni per l'adozione pratica delle misure di sicurezza minima, si richiede la descrizione scritta dell'intervento effettuato che ne attesta la conformità a norma di legge.	SI	Quando necessario	Titolare
Installazione Accesso Controllato Con Badge Magnetici	No	Non necessario	Titolare
Installazione Impianto Antincendio	No	Non necessario	Titolare
Installazione Porta Blindata	NO	Non necessario	Titolare
Installazione Porta Tagliafuoco	NA	-	-
Copia dei documenti cartacei - i documenti cartacei vengono copiati per garantire un ripristino dei dati in caso di perdita o danneggiamento, incendio	SI	Scansione e archivio elettronico	Titolare

RIEPILOGO FATTORI DI RISCHIO:

Nella seguente tabella si evidenziano i fattori di rischio cui sono soggetti gli strumenti con cui l'organizzazione procede al trattamento dei dati personali. Il simbolo “-”, posto nella casella di intersezione, significa che l'esposizione al rischio è BASSO; il simbolo “+” significa che l'esposizione al rischio è MODESTA (COMPORTE CIOE' UN DANNO > 2)

	A	B
Rischio d'area, legato al verificarsi di eventi distruttivi	-	-
Rischio d'area, legato all'accesso non autorizzato nei locali	-	-
Rischio di guasti tecnici di hardware, software e supporti	-	+
Rischio di penetrazione logica nelle reti di comunicazione	-	+
Rischio legato ad atti di sabotaggio e ad errori umani	-	+

Legenda degli strumenti utilizzati per il trattamento:

- A** - Schedari ed altri supporti cartacei custoditi nella Sede **B**
- Schedari ed altri supporti informatici nella Sede

CONCLUSIONE DEL DPIA:

Nell'elaborare la Valutazione dei rischi, si è tenuto conto anche di alcuni fattori legati alla struttura del Titolare, nei seguenti termini:

- Il rischio d'area, legato alla eventualità che persone non autorizzate possano accedere nei locali in cui si svolge il trattamento, può essere considerato basso, atteso che l'accesso alla sede degli uffici è controllato, con conseguente diminuzione del rischio:
 - per gli archivi esistenti in tale area
 - per gli elaboratori in rete privata, in relazione al fatto che sono ubicati in tale area.

- Il rischio di guasti tecnici delle apparecchiature interessa i soli strumenti elettronici, tale rischio può essere comunque definito basso, essendo state adottate tutte le misure di sicurezza, tendenti a ridurre il rischio gravante sui dati e derivante dalla gestione di detti strumenti (antivirus con sistema di aggiornamento automatico e scansione con frequenza in tempo reale) Il rischio di guasto tecnico degli elaboratori è evitato anche dall'utilizzo di **PC portatile alimentato a batteria**.
- Il rischio di penetrazione logica nelle reti di comunicazione interessa, essenzialmente, i soli strumenti che sono tra loro collegati tramite una rete di comunicazione accessibile al pubblico; il rischio può essere stimato basso in quanto il Titolare è munito di un firewall, inoltre i computer della rete interna non sono accessibili dall'esterno, salvo consenso dell'operatore per operazioni in teleassistenza, supervisionate direttamente dall'operatore ed effettuate esclusivamente con i fornitori dei software.
- Il Titolare possiede anche delle unità portatili che vengono utilizzate dal personale autorizzato dal Titolare e si collegano alle LAN con collegamento wireless che viene spenta al di fuori dell'orario di lavoro (e anche i PC vengono spenti al di fuori dell'orario di lavoro).
- il rischio legato ad atti di sabotaggio, o ad errori umani delle persone, è presente in tutte le tipologie di strumenti utilizzati; tale rischio può essere valutato basso, essendo gli incaricati qualificati ed affidabili.
- Credenziali di autenticazione, assegnate individualmente ad ogni incaricato.
- Parola chiave di almeno 8 caratteri.
- Disattivazione delle vecchie credenziali.
- Disposizioni scritte per la disponibilità dei dati.
- Autenticazione mediante User-id e Password

NOTIFICAZIONE IN CASO DI DATA BREACH.

Ai sensi dell'Articolo 33 del GDPR 679/2016, ovvero in caso di violazione di archivi contenenti dati personali (ma, anche, in caso di smarrimento o furto di una chiavetta, di un hard disk esterno o di un

computer portatile) l'Ente titolare debba notificare la suddetta violazione all'autorità di controllo competente (ossia: al Garante) entro 72 ore dal momento in cui ne è venuto a conoscenza.

La comunicazione deve essere fatta anche a tutti gli utenti/interessati cui i dati si riferiscono, a meno che sia improbabile che quella violazione dell'archivio rappresenti un rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

Oltre il termine di 72 ore, tale comunicazione deve essere accompagnata dalle ragioni del ritardo nell'agire in tal senso.

La notifica, in particolare, deve descrivere la natura della violazione, indicando – ove possibile le categorie e il numero approssimativo dei dati personali violati e degli interessati coinvolti. Deve, inoltre, contenere il nome e i dati di contatto del responsabile interno del trattamento dell'Ente o di un altro punto di contatto presso cui sia consentito ottenere più informazioni.

Infine, deve descrivere le probabili conseguenze della violazione e le misure adottate, o di cui si propone l'adozione, al fine di porre rimedio alla violazione o di attenuarne i possibili effetti negativi.

Comunicazione all'interessato (N.B. La forma è libera)

Ai sensi dell'Articolo 34, poi, quando la violazione dei dati personali è suscettibile di presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche, l'Ente comunicherà senza indebito ritardo anche all'interessato stesso, consentendogli, in tal modo, di prendere le precauzioni necessarie.

La comunicazione descriverà la natura della violazione e conterrà le raccomandazioni, per la persona fisica interessata, dirette ad attenuare i potenziali effetti negativi (ad esempio: il suggerimento di cambiare immediatamente le credenziali).

L'Ente si impegna a effettuare tale comunicazione non appena ragionevolmente possibile, in stretta collaborazione con l'autorità di controllo e nel rispetto degli orientamenti impartiti da questa o da altre autorità competenti.

La comunicazione all'interessato non è tuttavia richiesta nei seguenti casi:

- La prima ricorre quando il titolare del trattamento ha messo in atto, e applicato ai dati che sono stati oggetto di violazione, tutte le necessarie misure tecniche e organizzative di protezione, comprese quelle destinate a rendere i dati personali incomprensibili ai soggetti non autorizzati (come, ad esempio, la cifratura delle informazioni).
- La seconda è prevista quando il titolare del trattamento abbia successivamente adottato misure per scongiurare il verificarsi di un rischio elevato per i diritti e le libertà degli interessati.
- La terza si presenta quando la comunicazione stessa richiederebbe sforzi sproporzionati e, in tal caso, si può procedere a una comunicazione pubblica o ad altra soluzione analoga, così da informare gli interessati in maniera ugualmente efficace.

MANSIONARIO:

Il trattamento dei dati personali viene effettuato solo da soggetti che hanno ricevuto un formale incarico, mediante designazione per iscritto di ogni singolo incaricato, con la quale si individua puntualmente l'ambito del trattamento consentito.

Oltre alle istruzioni generali, su come devono essere trattati i dati personali, agli incaricati vengono fornite esplicite istruzioni in merito ai seguenti punti, aventi specifica attinenza con la sicurezza:

- procedure da seguire per la classificazione dei dati, al fine di distinguere quelli sensibili per garantire la sicurezza dei quali occorrono maggiori cautele, rispetto a quanto è previsto per i dati di natura comune
- modalità di reperimento dei documenti, contenenti dati personali, e modalità da osservare per la custodia degli stessi e la loro archiviazione, al termine dello svolgimento del lavoro per il quale è stato necessario utilizzare i documenti
- modalità per elaborare e custodire le *password*, necessarie per accedere agli elaboratori elettronici ed ai dati in essi contenuti.
- prescrizione di non lasciare incustoditi e accessibili gli strumenti elettronici, mentre è in corso una sessione di lavoro;
- procedure e modalità di utilizzo degli strumenti e dei programmi atti a proteggere i sistemi informativi;
- procedure per il salvataggio dei dati;
- modalità di custodia ed utilizzo dei supporti rimovibili, contenenti dati personali
- dovere di aggiornarsi, utilizzando il materiale e gli strumenti forniti dal Responsabile interno del trattamento dei dati personali sulle misure di sicurezza.

Ai soggetti esterni incaricati della gestione e manutenzione del sistema informativo, viene prescritto di non effettuare alcun trattamento, sui dati personali contenuti negli strumenti elettronici, fatta unicamente eccezione per i trattamenti di carattere temporaneo strettamente necessari per effettuare la gestione o manutenzione del sistema.

Le lettere di nomina dei responsabili, le lettere di incarico o di designazione vengono raccolte in modo ordinato, in base ai servizi in cui i soggetti svolgono la loro responsabilità: in tale modo il Titolare dispone di un quadro chiaro di chi fa cosa, nell'ambito del trattamento dei dati personali.

Periodicamente, con cadenza almeno annuale, si procede ad aggiornare e/o confermare la definizione dei dati cui gli incaricati sono autorizzati ad accedere, e dei trattamenti che sono autorizzati a porre in essere, al fine di verificare la sussistenza delle condizioni che giustificano tali autorizzazioni.

PROFILI DI AUTORIZZAZIONE: INCARICATO (DESIGNATO) AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'ambito di applicazione del presente profilo fa riferimento ai tipi di dati ed alle mansioni dell'incaricato al trattamento dei dati personali:

Clienti	
<i>Tipi di Dati: Dati Personali</i>	<ul style="list-style-type: none">• Partita Iva, Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale• Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale• Lavoro• Istruzione e cultura• Beni, proprietà, possessi• Dati relativi allo svolgimento delle attività economiche dell'interessato
Fornitori	
<i>Tipi di Dati: Dati Personali</i>	<ul style="list-style-type: none">• Partita Iva, Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale• Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale• Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative
Gestione Personale	
<i>Tipi di Dati: Dati Personali</i>	<ul style="list-style-type: none">• Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale• Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale• Dati relativi alla famiglia e a situazioni personali• Lavoro• Istruzione e cultura• Voti, giudizi ed altri dati di valutazione del rendimento scolastico• Dati relativi al tipo di lavoro ed alla retribuzione
<i>Tipi di Dati: Dati artt. 9/10 del Regolamento UE 679/2016</i>	<ul style="list-style-type: none">• Adesione a sindacati• Stato di salute
Curriculum*	
<i>Tipi di dati</i>	<ul style="list-style-type: none">• Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale• Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale• Lavoro• Istruzione e cultura• Voti, giudizi ed altri dati di valutazione del rendimento scolastico
Gestione Contatti	
<i>Tipi di Dati</i>	<ul style="list-style-type: none">• Partita Iva, Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale• Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale• Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative

Inoltre l'INCARICATO è custode delle credenziali, incaricato al back-up dei dati personali e alla sorveglianza degli armadi/cassettiere ad accesso limitato.

*NOTA: GESTIONE CURRICULUM – D.LGS 101/2018 - Confermato l'esonero dall'obbligo di rendere l'atto di informazioni a coloro che inviano spontaneamente il *curriculum* per cercare un lavoro.

POLICY

INFORMATIVA COMPLETA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

LA SEGUENTE DITTA:

RAGIONE SOCIALE	RISTORANTE IL ROSETO- Monastero S.Rita delle Agostiniane di Cascia	INDIRIZZO	VIA FASCE 2, 06043 CASCIA (PG)
e-mail,	direzione@hoteldellerose.com	tel.	0743/76241

NELLA PERSONA DI: **DEL RIO PIETRO**

in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs n. 196/2003 e smi e del **Regolamento UE 2016/679** la informa, ai sensi dell'art. **13 del Codice e del Regolamento**, che tratterà¹ i suoi dati personali in via manuale e/o con il supporto di mezzi informatici per le finalità di seguito indicate.

Finalità del trattamento, base giuridica ed eventuali soggetti terzi destinatari dei dati

I suoi dati personali saranno trattati per finalità connesse alla gestione degli ordinari rapporti commerciali e, precisamente, per la compilazione di liste anagrafiche, la tenuta della contabilità clienti/fornitori, la fatturazione, l'effettuazione di comunicazioni sia con mezzi cartacei che informatici, la gestione del creditore per la soddisfazione di tutti gli obblighi previsti dalle normative vigenti. I suoi dati potranno essere trattati per finalità interne di statistica e ricerca di mercato. I Suoi dati, inoltre, potranno essere comunicati a soggetti terzi, per esigenze tecniche ed operative strettamente collegate alle finalità sopra enunciate ed in particolare alle seguenti categorie di soggetti:

- a) enti, professionisti, società od altre strutture da noi incaricate dei trattamenti connessi all'adempimento degli obblighi amministrativi, contabili e gestionali legati all'ordinario svolgimento della nostra attività economica, anche per finalità di recupero credito;
- b) alle pubbliche autorità ed amministrazioni per le finalità connesse all'adempimento di obblighi legali;
- c) banche, istituti finanziari o altri soggetti ai quali il trasferimento dei suddetti dati risulti necessario allo svolgimento dell'attività della nostra attività in relazione all'assolvimento, da parte nostra, delle obbligazioni contrattuali assunte nei Vs. confronti.

¹ Per trattamento di dati personali intendiamo qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

- d) fornitori di servizi di installazione, assistenza e manutenzione di impianti e sistemi informatici e telematici e di tutti i servizi funzionalmente connessi e necessari per l'adempimento delle prestazioni oggetto del Contratto.

Il mancato conferimento dei dati personali comporterà l'impossibilità, da parte nostra, di dar corso a contratti ed altri adempimenti connessi, nonché di gestire correttamente le reciproche relazioni commerciali.

Le segnaliamo che potremo inviarle comunicazioni commerciali e/o promozionali relative a prodotti e servizi analoghi a quelli oggetto del rapporto contrattuale, salvo suo dissenso.

Finalità ulteriori del trattamento

Previo un suo specifico e distinto consenso i suoi dati personali potranno inoltre essere trattati per ciascuna delle le seguenti finalità:

- invio tramite e-mail, posta, sms, contatti telefonici, comunicazioni commerciali e/o promozionali o di materiale pubblicitario su prodotti o servizi forniti dalla nostra azienda o per la rilevazione del grado di soddisfazione sulla loro qualità.
- trasmissione dei suoi dati a soggetti terzi (ad esempio: *business partner*) al fine di svolgere attività di carattere informativo, commerciale, pubblicitario, promozionale anche con l'invio di comunicazioni mediante l'utilizzo di mezzi informatici o cartacei.
- profilazione², in particolare per la creazione di un Suo profilo commerciale e/o per l'analisi delle Sue preferenze, abitudini o scelte di consumo, anche mediante l'incrocio di tali dati personali con altre informazioni raccolte attraverso i cookie di profilazione da Lei accettati.

Il suo consenso per ciascuna di tali finalità è facoltativo e non avrà alcuna interferenza e/o conseguenza sulle finalità suddette connesse al rapporto negoziale di base.

Trattamento di categorie particolari di dati personali

Le seguenti categorie particolari di dati (art. 9 del Regolamento UE 2016/679) possono essere trattati solo con il consenso dell'interessato: i dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

Sia il Suo conferimento dei dati che il Suo consenso possono essere liberamente manifestati, ma il Suo rifiuto comporterà l'impossibilità, da parte nostra, di dar corso a contratti ed altri adempimenti connessi, nonché di gestire correttamente le reciproche relazioni commerciali.

Tempi di conservazione dei dati

I suoi dati personali saranno conservati per i tempi strettamente necessari ad espletare le finalità sopra illustrate e per adempiere agli obblighi previsti dalla legge.

Diritti dell'interessato

Ai sensi dell'art. 7 del Codice della privacy e ai sensi degli articoli 13, comma 2, **e dall'art. 15 al 22 del Regolamento**, La informiamo che in merito al trattamento dei Suoi dati personali Lei potrà esercitare i seguenti diritti:

1. **Articolo 15 Diritto di accesso dell'interessato:** L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;

2. **Articolo 16 Diritto di rettifica:** L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo;
3. **Articolo 17 Diritto alla cancellazione («diritto all'oblio»):** L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali;
4. **Articolo 18 Diritto di limitazione di trattamento:** nel caso in cui:
L'interessato contesti l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali;
Il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
Benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;

L'interessato si è opposto al trattamento, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato

5. **Articolo 19 Obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento:** Il titolare del trattamento comunica a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento.
6. **Articolo 20 Diritto alla portabilità dei dati:** L'interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento;
7. **Articolo 21 Diritto di opposizione:** L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f) del Regolamento UE 679-2016, compresa la profilazione, in particolare nel caso in cui:
Il trattamento avviene sulla base del legittimo interesse del titolare, previa esplicitazione dei motivi dell'opposizione;
I dati personali sono trattati per finalità di marketing diretto.
8. **Articolo 22 Processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione:** L'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona.

*(Per **profilazione** si intende "qualsiasi forma di trattamento automatizzato di dati personali consistente nell'utilizzo di tali dati personali per valutare determinati aspetti personali relativi a una persona fisica, in particolare per analizzare o prevedere aspetti riguardanti il rendimento professionale, la situazione economica, la salute, le preferenze personali, gli interessi, l'affidabilità, il comportamento, l'ubicazione o gli spostamenti di detta persona fisica" (art. 4 del Regolamento UE 2016/679).*

Il titolare del trattamento, se ha reso pubblici dati personali ed è obbligato a cancellarli, deve informare gli altri titolari che trattano i dati personali della richiesta di cancellare qualsiasi link, copia o riproduzione dei suoi dati.

Si evidenzia tuttavia che se il trattamento dei dati è stato generato dalla necessità di adempiere a disposizioni legislative per l'esercizio di attività economiche /commerciali, la cancellazione potrà avvenire solo al termine del periodo previsto dalle citate disposizioni legislative per la conservazione dei documenti amministrativi/contabili.

Diritto di proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità www.garanteprivacy.it.

RISTORANTE IL ROSETO	REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati
---------------------------------	---

Diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento; ovviamente con ogni conseguenza derivante dall'impossibilità di poter adempiere a disposizioni legislative o contrattuali se il trattamento è stabilito da tali disposizioni.

L'esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito.

Modalità di esercizio dei diritti L'interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando: - Una raccomandata a/r a: vedi tabella sotto

- Una e-mail all'indirizzo: vedi tabella sotto:

RAGIONE SOCIALE	RISTORANTE IL ROSETO- Monastero S.Rita delle Agostiniane di Cascia	INDIRIZZO	VIA FASCE 2, 06043 CASCIA (PG)
e-mail,	direzione@hoteldellerose.com	tel.	0743/76241

RISTORANTE IL ROSETO	REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati
---------------------------------	---

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - DIPENDENTI

Lo scrivente

RAGIONE SOCIALE	RISTORANTE IL ROSETO- Monastero S.Rita delle Agostiniane di Cascia	INDIRIZZO	VIA FASCE 2, 06043 CASCIA (PG)
e-mail,	direzione@hoteldellerose.com	tel.	0743/76241

NELLA PERSONA DI: **DEL RIO PIETRO**

quale "Titolare" ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (e del D.LGS 193/2003 e s.m.i.), ed in adempimento degli obblighi di adeguata informativa, La informa che:

Le **informazioni** personali (dati personali) da Lei forniteci per l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro (trattamenti nell'ambito del rapporto di lavoro) con Lei in corso o successivamente raccolte sono trattate esclusivamente per gli specifici fini inerenti il rapporto di lavoro, nel rispetto della dignità umana, delle libertà fondamentali della persona e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. I Suoi dati personali verranno trattati in accordo alle disposizioni legislative delle normative sopra richiamate e degli obblighi di riservatezza ivi previsti.

Finalità di trattamento: in particolare i Suoi dati verranno trattati per finalità connesse all'attuazione dei seguenti adempimenti, relativi ad obblighi legislativi o contrattuali:

- trattamento giuridico ed economico del personale;
- gestione del personale in genere;
- adempimenti obbligatori per legge in campo fiscale e contabile;
- Adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione a sindacati o all'esercizio di diritti sindacali;
- Igiene e sicurezza;
- Programmazione delle attività;
- di obblighi previsti dalle leggi vigenti

Tali dati, in particolare, sono da noi trattati mediante il nostro Sistema Informativo sia con strumenti tradizionali (dati su supporto cartaceo) che con strumenti elettronici (elaboratori).

Lei è libero di conferire o meno le informazioni personali che la riguardano, tuttavia poiché tali dati sono necessari per adempiere gli obblighi contrattuali e di legge derivanti dal rapporto di lavoro, ne consegue che il mancato conferimento di tali informazioni comporta l'impossibilità di mantenere il rapporto di lavoro.

I dati raccolti sono trattati esclusivamente al nostro interno, possono essere conosciuti soltanto dagli incaricati del trattamento, sono comunicati esclusivamente a (Enti previdenziali, Autorità amministrative, Assicurazioni, Consulenti del Lavoro ecc.). In ogni caso essi non saranno diffusi salvo per espresso obbligo di Legge.

Ogni trattamento avviene nel rispetto delle modalità di cui all'art 32 del Regolamento UE 2016/679 Lei, quale interessato, ha il diritto di chiederci in ogni momento la conferma dell'esistenza di dati che la riguardano, ovvero chiederne la comunicazione in forma intelligibile, come pure chiederne il blocco nei modi meglio specificati dal D.LGS 196/2003 e **dall'art. 15 all'art. 22 GDPR 2016-679.**

RISTORANTE IL ROSETO	REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati
-----------------------------	---

Diffusione: I suoi dati personali non verranno diffusi in alcun modo.

Per ogni richiesta, o comunicazione riguardante il trattamento dei dati personali può rivolgersi al titolare del trattamento:

RAGIONE SOCIALE	RISTORANTE IL ROSETO- Monastero S.Rita delle Agostiniane di Cascia	INDIRIZZO	VIA FASCE 2, 06043 CASCIA (PG)
e-mail,	direzione@hoteldellerose.com	tel.	0743/76241

Termine fine trattamento: 3 anni dalla cessazione del rapporto di lavoro

Diritti dell'interessato:

Articolo 15 Diritto di accesso dell'interessato: L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;

Articolo 16 Diritto di rettifica: L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo;

Articolo 17 Diritto alla cancellazione («diritto all'oblio»): L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali; **Articolo 18 Diritto di limitazione di trattamento**

Articolo 19 Obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento: Il titolare del trattamento comunica a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento.

Articolo 20 Diritto alla portabilità dei dati: L'interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento;

Articolo 21 Diritto di opposizione: L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f) del Regolamento UE 679-2016, compresa la profilazione;

Articolo 22 Processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione: L'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona.

Modalità di esercizio dei diritti: Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una raccomandata presso:

RAGIONE SOCIALE	RISTORANTE IL ROSETO- Monastero S.Rita delle Agostiniane di Cascia	INDIRIZZO	VIA FASCE 2, 06043 CASCIA (PG)
e-mail,	direzione@hoteldellerose.com	tel.	0743/76241

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il sottoscritto/a _____ nato/a _____

il ___/___/_____ ricevuta l'informativa di cui sopra presta il consenso per il trattamento dei dati personali (con particolare riguardo a quelli cosiddetti sensibili) che lo riguardano esclusivamente per le finalità inerenti il rapporto di lavoro.

Luogo e data _____ Firma _____

RISTORANTE IL ROSETO	REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati
---------------------------------	---

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - FORNITORI

Lo scrivente

RAGIONE SOCIALE	RISTORANTE IL ROSETO- Monastero S.Rita delle Agostiniane di Cascia	INDIRIZZO	VIA FASCE 2, 06043 CASCIA (PG)
e-mail,	direzione@hoteldellerose.com	tel.	0743/76241

NELLA PERSONA DI: **DEL RIO PIETRO**

nella qualità di Titolare del trattamento dei Suoi dati personali, ai sensi e per gli effetti del **Regolamento UE 2016/679** (e del D.LGS 196/2003 e smi), con la presente La informa che la citata normativa prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti, **nonché nel rispetto della dignità umana e delle libertà fondamentali della persona**. I Suoi dati personali verranno trattati in accordo alle disposizioni legislative delle normative sopra richiamate e degli obblighi di riservatezza ivi previsti.

Finalità di trattamento

I Suoi dati verranno trattati per finalità connesse all'attuazione dei seguenti adempimenti, relativi ad obblighi legislativi o contrattuali:

- adempimenti obbligatori per legge in campo fiscale e • eventuale gestione del contenzioso; contabile; • gestione contabile o di tesoreria;
- gestione dei fornitori; • obblighi previsti dalle leggi, regolamenti e normativa
- storico ordini forniture; comunitaria.

Il trattamento dei dati funzionali per l'espletamento di tali obblighi è necessario per una corretta gestione del rapporto e il loro conferimento è obbligatorio, per attuare le finalità sopra indicate. Il Titolare rende noto, inoltre, che l'eventuale non comunicazione, o comunicazione errata, di una delle informazioni obbligatorie, può causare l'impossibilità del Titolare di garantire la congruità del trattamento stesso.

Modalità del trattamento

I suoi dati personali potranno essere trattati nei seguenti modi:

- affidamento a terzi di operazioni di elaborazione;
- trattamento a mezzo di calcolatori elettronici;
- trattamento manuale a mezzo di archivi cartacei.

Ogni trattamento avviene nel rispetto delle modalità di cui all'art 32 del Regolamento UE 2016/679, e del D.LGS 196/2003 e smi.

Comunicazione

I suoi dati saranno conservati presso la nostra sede e saranno comunicati esclusivamente ai soggetti competenti per l'espletamento dei servizi necessari ad una corretta gestione del rapporto di lavoro, con garanzia di tutela dei diritti dell'interessato.

I suoi dati saranno trattati unicamente da personale espressamente autorizzato dal Titolare ed, in particolare, dalle seguenti categorie di soggetti incaricati:

- dipendenti.

I suoi dati potranno essere comunicati a terzi, in particolare a:

- banche e istituti di credito;
- intermediari finanziari non bancari;
- collaboratori, fornitori, agenti;
- clienti;
- consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata

Diffusione

I suoi dati personali non verranno diffusi in alcun modo.

Il Titolare del trattamento dei dati, ai sensi della Legge, è

RISTORANTE IL ROSETO	REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati
---------------------------------	---

RAGIONE SOCIALE	RISTORANTE IL ROSETO- Monastero S.Rita delle Agostiniane di Cascia	INDIRIZZO	VIA FASCE 2, 06043 CASCIA (PG)
e-mail,	direzione@hoteldellerose.com	tel.	0743/76241

Termine fine trattamento: 10 anni dalla cessazione del rapporto di lavoro

Lei ha diritto di ottenere dal titolare al trattamento la cancellazione, la comunicazione, l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione dei dati personali che La riguardano, nonché in generale può esercitare tutti i diritti previsti dagli **art. 15-22 del Regolamento UE 2016/679** forniti in copia di seguito:

Articolo 15 Diritto di accesso dell'interessato: L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali.

Articolo 16 Diritto di rettifica: L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo;

Articolo 17 Diritto alla cancellazione («diritto all'oblio»): L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali;

Articolo 18 Diritto di limitazione di trattamento

Articolo 19 Obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento: Il titolare del trattamento comunica a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento.

Articolo 20 Diritto alla portabilità dei dati: L'interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento;

Articolo 21 Diritto di opposizione: L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f) del Regolamento UE 679-2016, compresa la profilazione;

Articolo 22 Processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione: L'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona.

Modalità di esercizio dei diritti: Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una raccomandata presso:

RAGIONE SOCIALE	RISTORANTE IL ROSETO- Monastero S.Rita delle Agostiniane di Cascia	INDIRIZZO	VIA FASCE 2, 06043 CASCIA (PG)
e-mail,	direzione@hoteldellerose.com	tel.	0743/76241

Per ricezione e presa visione/**Acquisizione del consenso dell'interessato:**

Ragione sociale (o cognome e nome)

presta il suo consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità indicate nella suddetta informativa come necessarie per permettere al Titolare una corretta gestione del rapporto ed un congruo trattamento dei dati stessi

Firma Leggibile dell'interessato:

Data: _____

RISTORANTE IL ROSETO	REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati
---------------------------------	---

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - CLIENTI

Lo scrivente

RAGIONE SOCIALE	RISTORANTE IL ROSETO- Monastero S.Rita delle Agostiniane di Cascia	INDIRIZZO	VIA FASCE 2, 06043 CASCIA (PG)
e-mail,	direzione@hoteldellerose.com	tel.	0743/76241

NELLA PERSONA DI: **DEL RIO PIETRO**

nella qualità di Titolare del trattamento dei Suoi dati personali, ai sensi e per gli effetti dell'**art. 13 del Regolamento UE 2016/679** (e del D.LGS 196/2003 e s.m.i.), con la presente La informa che la citata normativa prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti, **nonché nel rispetto della dignità umana e delle libertà fondamentali della persona**. I Suoi dati personali verranno trattati in accordo alle disposizioni legislative delle normative sopra richiamate e degli obblighi di riservatezza ivi previsti.

Finalità di trattamento

I Suoi dati verranno trattati per finalità connesse all'attuazione dei seguenti adempimenti, relativi ad obblighi legislativi o contrattuali

- Adempimenti obbligatori per legge in campo fiscale e contabile;
- Gestione della clientela; **clientela;**
- Gestione contabile o di tesoreria;
- Eventuale gestione del contenzioso;
- Eventuale rilevazione del grado di soddisfazione della
- Obblighi previsti dalle leggi, regolamenti e normativa

- Storico fatturazione clienti; comunitaria.

Il trattamento dei dati funzionali per l'espletamento di tali obblighi è necessario per una corretta gestione del rapporto e il loro conferimento è obbligatorio, per attuare le finalità sopra indicate. Il Titolare rende noto, inoltre, che l'eventuale non comunicazione, o comunicazione errata, di una delle informazioni obbligatorie, può causare l'impossibilità del Titolare di garantire la congruità del trattamento stesso.

I Suoi dati personali potranno inoltre, previo suo consenso, essere utilizzati per le seguenti finalità:

- invio di informazioni commerciali via e-mail o sms o telefono

Modalità del trattamento

I suoi dati personali potranno essere trattati nei seguenti modi:

- affidamento a terzi di operazioni di elaborazione;
- trattamento a mezzo di calcolatori elettronici;
- trattamento manuale a mezzo di archivi cartacei.

Ogni trattamento avviene nel rispetto delle modalità di cui **all'art. 32 del Regolamento UE 2016/679 e del D.LGS 196/2003 e smi.**

Comunicazione

I suoi dati saranno conservati presso la nostra sede e saranno comunicati esclusivamente ai soggetti competenti per l'espletamento dei servizi necessari ad una corretta gestione del rapporto di lavoro, con garanzia di tutela dei diritti dell'interessato.

I suoi dati saranno trattati unicamente da personale espressamente autorizzato dal Titolare ed, in particolare, dalle seguenti categorie di soggetti incaricati: • dipendenti.

I suoi dati potranno essere comunicati a terzi, in particolare a:

- banche e istituti di credito;
- collaboratori, fornitori, agenti;
- consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata
- business partner
- [Autorità competenti](#)

Diffusione

I suoi dati personali non verranno diffusi in alcun modo.

Il Titolare del trattamento dei dati, ai sensi della Legge, è

RISTORANTE IL ROSETO	REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati
-----------------------------	---

RAGIONE SOCIALE	RISTORANTE IL ROSETO- Monastero S.Rita delle Agostiniane di Cascia	INDIRIZZO	VIA FASCE 2, 06043 CASCIA (PG)
e-mail,	direzione@hoteldellerose.com	tel.	0743/76241

Termine fine trattamento: 10 anni dalla cessazione del rapporto di clientela

Lei ha diritto di ottenere dal titolare al trattamento la cancellazione, la comunicazione, l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione dei dati personali che La riguardano, nonché in generale può esercitare tutti i diritti previsti dagli **art. 15-22 del Regolamento UE 2016/679** forniti in copia di seguito:

Articolo 15 Diritto di accesso dell'interessato: L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali.

Articolo 16 Diritto di rettifica: L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo;

Articolo 17 Diritto alla cancellazione («diritto all'oblio»): L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali;

Articolo 18 Diritto di limitazione di trattamento

Articolo 19 Obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento: Il titolare del trattamento comunica a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento.

Articolo 20 Diritto alla portabilità dei dati: L'interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento;

Articolo 21 Diritto di opposizione: L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f) del Regolamento UE 679-2016, compresa la profilazione;

Articolo 22 Processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione: L'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona.

Modalità di esercizio dei diritti: Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una raccomandata presso:

RAGIONE SOCIALE	RISTORANTE IL ROSETO- Monastero S.Rita delle Agostiniane di Cascia	INDIRIZZO	VIA FASCE 2, 06043 CASCIA (PG)
e-mail,	direzione@hoteldellerose.com	tel.	0743/76241

Per ricezione e presa visione/**Consenso al trattamento**

Ragione Sociale (o nome e cognome):

presta il suo consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità indicate nella suddetta informativa come necessarie per permettere al Titolare una corretta gestione del rapporto ed un congruo trattamento dei dati stessi.

Firma Leggibile dell'interessato: Data:

Consenso a trattamenti ulteriori, non indispensabili per la continuazione del rapporto (selezionare la voce di interesse)

Presta il suo consenso al trattamento dei dati personali per le finalità facoltative sotto riportate?

- [si] [no] invio di informazioni commerciali via e-mail o sms o telefono

Firma Leggibile dell'interessato: Data:

RISTORANTE IL ROSETO	REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati
---------------------------------	---

**INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – COLLABORATORI
consulenti e liberi professionisti anche in forma associata**

Lo scrivente

RAGIONE SOCIALE	RISTORANTE IL ROSETO- Monastero S.Rita delle Agostiniane di Cascia	INDIRIZZO	VIA FASCE 2, 06043 CASCIA (PG)
e-mail,	direzione@hoteldellerose.com	tel.	0743/76241

NELLA PERSONA DI: **DEL RIO PIETRO**

nella qualità di Titolare del trattamento dei Suoi dati personali, ai sensi e per gli effetti dell'**art. 13 del Regolamento UE 2016/679** (e del D.LGS 196/2003 e s.m.i.), con la presente La informa che la citata normativa prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti, **nonché nel rispetto della dignità umana e delle libertà fondamentali della persona**. I Suoi dati personali verranno trattati in accordo alle disposizioni legislative delle normative sopra richiamate e degli obblighi di riservatezza ivi previsti.

Finalità di trattamento

I Suoi dati verranno trattati per finalità connesse all'attuazione dei seguenti adempimenti, relativi ad obblighi legislativi o contrattuali:

- adempimenti obbligatori per legge in campo fiscale e contabile;
- gestione contabile o di tesoreria;
- obblighi previsti dalle leggi, regolamenti e normativa contabile;
- gestione dei fornitori; comunitaria.
- storico ordini forniture;
- Programmazione delle attività
- eventuale gestione del contenzioso;

Il trattamento dei dati funzionali per l'espletamento di tali obblighi è necessario per una corretta gestione del rapporto e il loro conferimento è obbligatorio, per attuare le finalità sopra indicate. Il Titolare rende noto, inoltre, che l'eventuale non comunicazione, o comunicazione errata, di una delle informazioni obbligatorie, può causare l'impossibilità del Titolare di garantire la congruità del trattamento stesso.

Modalità del trattamento

I suoi dati personali potranno essere trattati nei seguenti modi:

- affidamento a terzi di operazioni di elaborazione;
- trattamento a mezzo di calcolatori elettronici;
- trattamento manuale a mezzo di archivi cartacei.

Ogni trattamento avviene nel rispetto delle modalità di cui **all'art. 32 del Regolamento UE 2016/679** e del D.LGS 196/2003 e s.m.i.

Comunicazione

I suoi dati saranno conservati presso la nostra sede e saranno comunicati esclusivamente ai soggetti competenti per l'espletamento dei servizi necessari ad una corretta gestione del rapporto di lavoro, con garanzia di tutela dei diritti dell'interessato. I suoi dati saranno trattati unicamente da personale espressamente autorizzato dal Titolare ed, in particolare, dalle seguenti categorie di soggetti incaricati:

- dipendenti.

I suoi dati potranno essere comunicati a terzi, in particolare a:

- banche e istituti di credito;
- intermediari finanziari non bancari;
- collaboratori, fornitori, agenti;
- clienti;
- consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata

RISTORANTE IL ROSETO	REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati
---------------------------------	---

Termine di fine trattamento: 3 anni dalla fine del rapporto di collaborazione

Diffusione

I suoi dati personali non verranno diffusi in alcun modo.

Il Titolare del trattamento dei dati, ai sensi della Legge, è

RAGIONE SOCIALE	RISTORANTE IL ROSETO- Monastero S.Rita delle Agostiniane di Cascia	INDIRIZZO	VIA FASCE 2, 06043 CASCIA (PG)
e-mail,	direzione@hoteldellerose.com	tel.	0743/76241

Lei ha diritto di ottenere dal titolare al trattamento la cancellazione, la comunicazione, l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione dei dati personali che La riguardano, nonché in generale può esercitare tutti i diritti previsti dagli **art. 15-22 del Regolamento UE 2016/679** forniti in copia di seguito:

Articolo 15 Diritto di accesso dell'interessato: L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali.

Articolo 16 Diritto di rettifica: L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo;

Articolo 17 Diritto alla cancellazione («diritto all'oblio»): L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali;

Articolo 18 Diritto di limitazione di trattamento

Articolo 19 Obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento: Il titolare del trattamento comunica a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento.

Articolo 20 Diritto alla portabilità dei dati: L'interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento;

Articolo 21 Diritto di opposizione: L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f) del Regolamento UE 679-2016, compresa la profilazione;

Articolo 22 Processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione: L'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona.

Modalità di esercizio dei diritti: Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una raccomandata presso:

RAGIONE SOCIALE	CASA VACANZE SASSO CANALDO	INDIRIZZO	VIA FASCE 2, 06043 CASCIA (PG)(AR)
e-mail,	direzione@hoteldellerose.com	tel.	0743/76241

Per ricezione e presa visione/ **Consenso a trattare i dati comuni per le attività indispensabili al proseguimento del rapporto**

Ragione sociale (o nome e cognome)

presta il suo consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità indicate nella suddetta informativa come necessarie per permettere al Titolare una corretta gestione del rapporto ed un congruo trattamento dei dati stessi

Firma Leggibile dell'interessato: Data: _____

INCARICO RESPONSABILE TRATTAMENTO DATI PERSONALI

- INTERNO
 ESTERNO

Gent.ma Signora / Preg.mo Signore

Oggetto: Conferimento incarico di Responsabile del trattamento dei dati personali, art. 38 regolamento UE n. 2016/679

Lo scrivente

RAGIONE SOCIALE	RISTORANTE IL ROSETO- Monastero S.Rita delle Agostiniane di Cascia	INDIRIZZO	VIA FASCE 2, 06043 CASCIA (PG)
e-mail,	direzione@hoteldellerose.com	tel.	0743/76241

NELLA PERSONA DI: **DEL RIO PIETRO**

nella qualità di Titolare del trattamento dati,

La designa quale Responsabile del trattamento dei dati personali.

In ragione del compito affidatole, dovrà assicurare la puntuale osservanza degli adempimenti previsti dal **Regolamento Ue n. 2016/679** (e dal D.Lgs 196/2003) e più precisamente:

- 1) Mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del presente Regolamento Ue n. 2016/679 e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato
- 2) garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- 3) adottare tutte le misure richieste ai sensi dell'articolo 32 del Regolamento Ue n. 2016/679 - Sicurezza del trattamento
- 4) dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato
- 5) garantire la corretta modalità per la raccolta del consenso al trattamento ed in particolare quella riferita ai dati sensibili;
- 6) assistere il titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 del Regolamento Ue n. 2016/679, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione;
- 7) cancellare o restituire tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati
- 8) mettere a disposizione del titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui all'articolo 28 del Regolamento UE 2016-679 e consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati dal titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato.

Infine a scadenza annuale, dovrà relazionare compiutamente al Titolare sulle azioni intraprese, concernenti il trattamento dei dati personali, volte ad assicurare l'integrità e la riservatezza:

Voglia restituirci firmata per accettazione la presente lettera-incarico.

RingraziandoLa della collaborazione, porgiamo i nostri più cordiali saluti.

**RISTORANTE
IL ROSETO**

REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati

FIRMA DEL TITOLARE _____

Luogo e data,

Per presa visione e accettazione

Il Responsabile del trattamento:.....

Luogo e data,

NOMINA DI INCARICATO/DESIGNATO (D.Lgs. 196/2003)

“Persona autorizzata al trattamento dei dati personali sotto l’autorità diretta del titolare o del responsabile”
(si veda, art. 4, n. 10, del **Regolamento Europeo 2016-679**). Lo scrivente:

RAGIONE SOCIALE	RISTORANTE IL ROSETO- Monastero S.Rita delle Agostiniane di Cascia	INDIRIZZO	VIA FASCE 2, 06043 CASCIA (PG)
e-mail,	direzione@hoteldellerose.com	tel.	0743/76241

nella qualità di Titolare del trattamento premesso che il/la Sig./Sig.ra

_____, presta la propria
opera per il Titolare quale _____ e che in tale veste ha la necessità di trattare dati
personali.

Ciò premesso

Designa il/la Sig./Sig.ra _____ **incaricato del trattamento** ai sensi e per gli effetti dell’art. 30 del D.Lgs. 196/2003 autorizzandolo a trattare dati personali per lo svolgimento delle mansioni/compiti a lui affidati nei limiti del profilo di autorizzazione assegnatogli (formalizzato in una scheda separata), e nello scrupoloso rispetto delle istruzioni che gli sono impartite dal Responsabile del Trattamento competente.

ISTRUZIONI DI BASE

Nell’espletamento della mansione/incarico affidatole, come sopra specificate, egli dovrà:

1. Attenersi scrupolosamente alle istruzioni che le saranno impartite e comunque al rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.
2. Trattare i dati personali limitatamente ed esclusivamente alle pratiche lavorative affidatele.
3. Mantenere la massima riservatezza riguardo ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza nell’espletamento della sua opera.
4. Custodire le credenziali di autenticazione ed autorizzazione che consentono l’accesso a dati personali con la massima cura possibile.
5. Segnalare, senza indugio, al Titolare od al Responsabile del Trattamento competente ogni incidente (o sospetto tale) che dovesse coinvolgere dati personali di cui dovesse venire a conoscenza.
6. Prestare la massima collaborazione in occasione di audit, indagini, ricerche, verifiche, sia interne che condotte da Autorità esterne.

FIRMA DEL TITOLARE/RESPONSABILE _____

Per conoscenza ed accettazione

FIRMA DELL' INCARICATO _____

Luogo e data _____

RISTORANTE IL ROSETO	REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati
---------------------------------	---

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – POTENZIALI CANDIDATI
(gestione curriculum vitae)

Lo scrivente:

RAGIONE SOCIALE	RISTORANTE IL ROSETO- Monastero S.Rita delle Agostiniane di Cascia	INDIRIZZO	VIA FASCE 2, 06043 CASCIA (PG)
e-mail,	direzione@hoteldellerose.com	tel.	0743/76241

NELLA PERSONA DI: **DEL RIO PIETRO**

quale "Titolare" ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e dell'**art. 13 del Regolamento UE 2016/679**, ed in adempimento degli obblighi di adeguata informativa, La informa che:

Le informazioni personali (dati personali) da Lei forniteci per il potenziale colloquio di lavoro previa presentazione del Suo **Curriculum Vitae** sono trattate esclusivamente per gli specifici fini inerenti il colloquio di lavoro

Finalità di trattamento: in particolare i Suoi dati verranno trattati per finalità connesse all'attuazione dei seguenti adempimenti, relativi ad obblighi legislativi:

- > trattamento giuridico del personale;
- > gestione del personale in genere;
- > Programmazione delle attività;
- > di obblighi previsti dalle leggi vigenti

Tali dati, in particolare, sono da noi trattati mediante il nostro Sistema Informativo sia con strumenti tradizionali (dati su supporto cartaceo) che con strumenti elettronici (elaboratori).

Lei è libero di conferire o meno le informazioni personali che la riguardano, tuttavia poiché tali dati sono necessari per poter conservare il suo Curriculum, ne consegue che il mancato conferimento di tali informazioni comporta l'impossibilità di condurre il colloquio futuro.

I dati raccolti sono trattati esclusivamente al nostro interno, possono essere conosciuti soltanto dagli incaricati del trattamento. In ogni caso essi non saranno diffusi salvo per espresso obbligo di Legge.

Ogni trattamento avviene nel rispetto delle modalità di cui all'art 32 del Regolamento UE 2016/679

Lei, quale interessato, ha il diritto di chiederci in ogni momento la conferma dell'esistenza di dati che la riguardano, ovvero chiederne la comunicazione in forma intelligibile, come pure chiederne il blocco nei modi meglio specificati dall'art. 7 del D.LGS 196/2003 e **dall'art. 15 all'art. 22 GDPR 2016-679**.

Diffusione: I suoi dati personali non verranno diffusi in alcun modo.

Per ogni richiesta, o comunicazione riguardante il trattamento dei dati personali può rivolgersi al titolare del trattamento:

RAGIONE SOCIALE	RISTORANTE IL ROSETO- Monastero S.Rita delle Agostiniane di Cascia	INDIRIZZO	VIA FASCE 2, 06043 CASCIA (PG)
e-mail,	direzione@hoteldellerose.com	tel.	0743/76241

Termine fine trattamento: 3 anni dalla consegna del curriculum;

Diritti dell'interessato:

Articolo 15 Diritto di accesso dell'interessato: L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;

Articolo 16 Diritto di rettifica: L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo;

Articolo 17 Diritto alla cancellazione («diritto all'oblio»): L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali;

Articolo 18 Diritto di limitazione di trattamento

Articolo 19 Obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento: Il titolare del trattamento comunica a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento.

Articolo 20 Diritto alla portabilità dei dati: L'interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento;

Articolo 21 Diritto di opposizione: L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f) del Regolamento UE 679-2016, compresa la profilazione;

Articolo 22 Processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione: L'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona.

Modalità di esercizio dei diritti: Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una raccomandata presso:

RAGIONE SOCIALE	RISTORANTE IL ROSETO- Monastero S.Rita delle Agostiniane di Cascia	INDIRIZZO	VIA FASCE 2, 06043 CASCIA (PG)
e-mail,	direzione@hoteldellerose.com	tel.	0743/76241

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il sottoscritto/a _____ nato/a _____

il ___/___/_____ ricevuta l'informativa di cui sopra presta il consenso per il trattamento dei dati personali (con particolare riguardo a quelli cosiddetti sensibili) che lo riguardano esclusivamente per le finalità inerenti la consegna del suo curriculum ed eventuale colloquio di lavoro.

Luogo e data _____ *Firma* _____